



lek. Aleksy Kasperowicz
SPECJALISTA PSYCHIATRA

DOKUMENTY GABINETU — LEK. ALEKSY KASPEROWICZ

Pakiet zawiera:

1. Regulamin organizacyjny indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej
2. Zasady kontaktu z gabinetem
3. Regulamin rejestracji i organizacji wizyt

1. REGULAMIN ORGANIZACYJNY INDYWIDUALNEJ SPECJALISTYCZNEJ PRAKTYKI LEKARSKIEJ

LEK. ALEKSY KASPEROWICZ — SPECJALISTA PSYCHIATRA

z dnia 5 września 2026 r.

Na podstawie art. 23 i art. 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ustala się Regulamin Organizacyjny w następującym brzmieniu:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach praktyki zawodowej prowadzonej pod firmą „Lekarz Aleksy Kasperowicz”, zwanej dalej „Praktyką”.
2. Praktyka jest prowadzona przez lek. Aleksego Kasperowicza, specjalistę psychiatrę, posiadającego prawo wykonywania zawodu nr 3325267.

3. Dane Praktyki:

Lekarz Aleksy Kasperowicz
pl. Jana Metziga 26/5
64-100 Leszno
NIP: 6972358956
REGON: 382089633
e-mail: kontakt@drkasperowicz.com
strona internetowa: drkasperowicz.com

II. CELE, ZADANIA I ZAKRES ŚWIADCZEŃ

§ 2

1. Celem Praktyki jest udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie psychiatrii.
2. Do zadań Praktyki należy w szczególności:
 - diagnostyka zaburzeń psychicznych;
 - leczenie zaburzeń psychicznych;
 - prowadzenie farmakoterapii;
 - ocena stanu psychicznego;
 - zlecanie badań diagnostycznych niezbędnych w procesie leczenia;
 - wystawianie recept, skierowań, zaświadczeń oraz innych dokumentów medycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - wykonywanie konsultacji psychiatrycznych dla kierowców oraz na potrzeby badań związanych z pozwoleniem na broń lub pracą z bronią, w zakresie posiadanych uprawnień.

III. MIEJSCE I ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w gabinecie przy pl. Jana Metziga 26/5 w Lesznie.



2. Świadczenia udzielane są odpłatnie, po wcześniejszym ustaleniu terminu.
3. Rejestracja odbywa się za pośrednictwem systemu rejestracji dostępnego na stronie internetowej Praktyki lub w inny sposób wskazany przez Praktykę.
4. Konsultacje odbywają się w terminach wynikających z aktualnego harmonogramu.
5. Standardowy czas przeznaczony na konsultację wynosi 30 minut.
6. Kolejność przyjmowania pacjentów wynika z ustalonego harmonogramu, z zastrzeżeniem sytuacji wymagających udzielenia niezwłocznej pomocy medycznej.

§ 4

1. Świadczenia udzielane są z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Jeżeli dla prawidłowego przeprowadzenia diagnostyki lub leczenia konieczne jest wykonanie badań dodatkowych, lekarz może uzależnić dalsze postępowanie od przedstawienia ich wyników.
3. W przypadku gdy stan pacjenta wymaga świadczeń wykraczających poza zakres Praktyki, pacjent jest informowany o potrzebie skorzystania z odpowiedniej formy dalszej opieki medycznej.

IV. DOKUMENTACJA MEDYCZNA

§ 5

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej na zasadach określonych w ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Wysokość opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej, w przypadkach, w których przepisy dopuszczają pobranie opłaty, nie przekracza maksymalnej wysokości określonej przepisami prawa.

V. ODPLATNOŚĆ ZA ŚWIADCZENIA

§ 6

1. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach Praktyki są odpłatne.
2. Wysokość opłat określa Cennik stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pacjent jest informowany o cenie świadczenia przed jego udzieleniem.
4. Opłata pobierana jest za wykonane świadczenie zdrowotne i nie jest uzależniona od wystawienia recepty, zwolnienia lekarskiego, zaświadczenia ani uzyskania przez pacjenta oczekiwanego rozpoznania lub wyniku badania.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

1. Regulamin jest udostępniany pacjentom w miejscu udzielania świadczeń oraz na stronie internetowej Praktyki.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 5 września 2026 r.

lek. Aleksy Kasperowicz
specjalista psychiatra

ZAŁĄCZNIK NR 1 — CENNIK ŚWIADCZEŃ

Świadczenie	Czas	Cena
Pierwsza wizyta psychiatryczna	30 min	400 zł
Kolejna wizyta psychiatryczna	30 min	350 zł
Konsultacja psychiatryczna dla kierowców	30 min	450 zł
Konsultacja psychiatryczna — pozwolenie na broń i praca z bronią	30 min	450 zł
Wydanie zaświadczenia lekarskiego poza wizytą	—	200 zł

Ceny obejmują świadczenia w zakresie wskazanym w cenniku. Inne czynności wymagające odrębnej pracy lekarza są wyceniane przed ich wykonaniem, po określeniu zakresu i zaakceptowaniu ceny przez pacjenta.

2. ZASADY KONTAKTU Z GABINETEM

1. Kontakt z gabinetem

Kontakt wiadomościowy z gabinetem służy do spraw organizacyjnych związanych z wizytą, krótkiego doprecyzowania zaleceń przekazanych podczas konsultacji, przekazania wyników badań, jeżeli zostało to wcześniej uzgodnione z lekarzem, oraz zgłoszenia problemu dotyczącego wystawionej recepty lub dokumentu.

Kontakt wiadomościowy nie zastępuje konsultacji psychiatrycznej i nie służy do prowadzenia leczenia na odległość.

2. Pytania po wizycie

W ramach odbytej konsultacji pacjent może uzyskać krótkie wyjaśnienie dotyczące zaleceń ustalonych podczas wizyty, w szczególności sposobu dawkowania, pory przyjmowania leku lub kolejności wprowadzania zaleconych preparatów.

Jeżeli odpowiedź wymaga ponownej oceny stanu zdrowia, zebrania dodatkowego wywiadu lub podjęcia nowej decyzji terapeutycznej, konieczna jest kolejna konsultacja.

Dotyczy to w szczególności nowych lub nasilonych objawów, istotnego pogorszenia stanu psychicznego, działań niepożądanych wymagających oceny lekarskiej, prośby o zmianę leku, prośby o zmianę dawkowania, która nie została wcześniej ustalona, oraz potrzeby ponownej oceny skuteczności leczenia.

3. Wyniki badań zleconych podczas wizyty

Jeżeli podczas konsultacji lekarz zlecił wykonanie określonych badań i ustalono, że ich wyniki są potrzebne do realizacji przyjętego planu leczenia, jednorazowa ocena uzgodnionego kompletu wyników jest wliczona w cenę konsultacji.

Jeżeli wyniki pozwalają na realizację wcześniej ustalonego planu, pacjent otrzymuje krótką informację dotyczącą dalszego postępowania. Jeżeli było to wcześniej uzgodnione, może zostać wystawiona recepta na lek, którego rozpoczęcie było uzależnione od wyników badań.

Przesłanie wyników nie oznacza automatycznej zgody na rozpoczęcie leczenia. Pacjent powinien rozpocząć leczenie dopiero po otrzymaniu informacji od lekarza.

Jeżeli wyniki wymagają ponownej oceny klinicznej, dodatkowego wywiadu lub istotnej zmiany wcześniej ustalonego planu leczenia, lekarz może zalecić kolejną konsultację.

4. Wyniki badań i dokumentacja nieuzgodnione podczas wizyty

Przesłanie wyników badań, konsultacji innych specjalistów lub dokumentacji medycznej, których analiza nie była wcześniej uzgodniona, nie oznacza automatycznie ich oceny w ramach poprzedniej wizyty.

Jeżeli ich analiza wymaga odrębnej pracy lekarza, pacjent zostanie poinformowany o możliwości skorzystania z odpowiedniej odpłatnej usługi albo o konieczności umówienia konsultacji.

Żadna dodatkowa opłata nie jest naliczana bez wcześniejszego poinformowania pacjenta.

5. Recepty poza wizytą

Recepta poza wizytą może dotyczyć wyłącznie kontynuacji leczenia wcześniej ustalonego przez lekarza u pacjenta pozostającego pod opieką gabinetu.

Wystawienie recepty nie jest automatyczne. Lekarz może zalecić wcześniejszą konsultację lub wykonanie badań, jeżeli jest to konieczne dla bezpiecznej kontynuacji leczenia.

Tryb kontynuacji recepty nie służy do rozpoczynania nowego leczenia, zmiany leku, samodzielnie proponowanej przez pacjenta zmiany dawkowania, leczenia nowych objawów ani zastępowania wymaganej wizyty kontrolnej.

6. Zaświadczenia i inne dokumenty

Dokumenty wynikające bezpośrednio z przeprowadzonej konsultacji są przygotowywane w zakresie uzasadnionym stanem zdrowia i celem badania.

Przygotowanie dodatkowego zaświadczenia, formularza, opinii lub innego dokumentu poza wizytą może stanowić odrębną odpłatną usługę zgodnie z aktualnym cennikiem.

Jeżeli przygotowanie dokumentu wymaga ponownego badania pacjenta, lekarz może zalecić konsultację.

7. Czas odpowiedzi

Wiadomości są odczytywane w miarę możliwości organizacyjnych gabinetu i nie są monitorowane w sposób ciągły.

Wysłanie wiadomości nie gwarantuje odpowiedzi tego samego dnia.

Jeżeli sprawa wymaga pilnej decyzji medycznej, pacjent nie powinien oczekiwać na odpowiedź wiadomościową.

8. Sytuacje nagłe

Kontakt wiadomościowy z gabinetem nie jest formą pomocy w sytuacji nagłego zagrożenia zdrowia lub życia.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia, nasilonych zamiarów samobójczych, przedawkowania leków lub innych substancji, ciężkiego pobudzenia, zaburzeń świadomości, drgawek albo innych objawów wymagających natychmiastowej interwencji należy skorzystać z pomocy doraźnej lub zadzwonić pod numer 112 albo 999.

3. REGULAMIN REJESTRACJI I ORGANIZACJI WIZYT

1. Rejestracja

Wizyty odbywają się po wcześniejszej rezerwacji terminu.

Rejestracja prowadzona jest za pośrednictwem systemu rejestracji dostępnego na stronie internetowej gabinetu oraz innych kanałów wskazanych przez gabinet.

Rezerwując termin, pacjent powinien podać prawidłowe dane kontaktowe umożliwiające obsługę wizyty.

2. Wybór rodzaju wizyty

Pacjent zgłaszający się po raz pierwszy wybiera usługę „Pierwsza wizyta”.

Pacjent pozostający już pod opieką lek. Aleksego Kasperowicza wybiera usługę „Kolejna wizyta”.

Nie należy wybierać rodzaju wizyty na podstawie rozpoznania, rodzaju przyjmowanego leku ani aktualnego problemu zdrowotnego.

Konsultacje dla kierowców oraz konsultacje związane z pozwoleniem na broń lub pracą z bronią należy rezerwować jako odpowiednią usługę wskazaną w systemie.

3. Czas wizyty

Standardowy czas przeznaczony na konsultację wynosi 30 minut.

W przypadku złożonego problemu klinicznego, dużej liczby zgłaszanych dolegliwości, wieloletniej historii leczenia lub obszernej dokumentacji lekarz ustala podczas wizyty kolejność zagadnień wymagających oceny.

Jeżeli rzetelne rozpatrzenie wszystkich problemów nie jest możliwe w ramach jednej konsultacji, ich dalsza ocena może zostać przeprowadzona podczas kolejnej wizyty.

4. Punktualność

Pacjent powinien zgłosić się punktualnie na umówioną wizytę.

Spóźnienie pacjenta może skrócić czas dostępny na konsultację, ponieważ kolejne wizyty odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Jeżeli pozostały czas nie pozwala na bezpieczne i rzetelne przeprowadzenie konsultacji, może być konieczne ustalenie nowego terminu.

5. Przygotowanie do wizyty

Na wizytę należy w miarę możliwości przygotować listę aktualnie przyjmowanych leków wraz z dawkowaniem, dokumentację wcześniejszego leczenia psychiatrycznego, wypisy ze szpitala, istotne wyniki badań oraz informacje o chorobach przewlekłych i leczeniu prowadzonym przez innych lekarzy.

Jeżeli pacjent potrzebuje konkretnego zaświadczenia, opinii lub formularza, powinien poinformować o tym lekarza na początku wizyty i przedstawić wymagany dokument lub informację o jego przeznaczeniu.

6. Odwołanie wizyty

Jeżeli pacjent nie może skorzystać z umówionego terminu, powinien odwołać wizytę możliwie jak najwcześniej, aby termin mógł zostać udostępniony innemu pacjentowi.

Odwołanie odbywa się za pomocą funkcji dostępnej w systemie rejestracji lub innego kanału wskazanego przez gabinet.

7. Zmiana terminu

Zmiana terminu wymaga wyboru innego dostępnego terminu zgodnie z zasadami systemu rejestracji.

Dostępność terminu zastępczego nie jest gwarantowana.

8. Niestawienie się na wizytę

W przypadku niestawienia się na wizytę bez wcześniejszego odwołania gabinet może ograniczyć możliwość samodzielnej rezerwacji kolejnych terminów i uzależnić kolejną rezerwację od indywidualnego potwierdzenia.

9. Opłaty

Aktualne ceny świadczeń są podawane w systemie rejestracji oraz w cenniku gabinetu.

Pacjent jest informowany o cenie przed wykonaniem świadczenia.

Opłata dotyczy przeprowadzonej konsultacji i nie stanowi zapłaty za uzyskanie określonego rozpoznania, recepty, zwolnienia lekarskiego, zaświadczenia ani innego oczekiwanego przez pacjenta rozstrzygnięcia.

10. Pierwsza wizyta

Pierwsza konsultacja służy ocenie stanu psychicznego, zebraniu wywiadu, analizie istotnej dokumentacji oraz ustaleniu dalszego postępowania.

Pierwsza wizyta nie musi zakończyć się rozpoczęciem farmakoterapii. Jeżeli dla bezpiecznego podjęcia decyzji konieczne są dodatkowe informacje, badania lub dokumentacja, dalsze postępowanie może zostać ustalone po ich uzyskaniu.

11. Kolejna wizyta

Wizyta kontrolna służy ocenie aktualnego stanu psychicznego, przebiegu leczenia, jego skuteczności i tolerancji oraz ustaleniu dalszego postępowania.

Pacjent powinien poinformować lekarza o zmianach leczenia dokonanych od poprzedniej konsultacji, nowych lekach wprowadzonych przez innych lekarzy oraz istotnych zmianach stanu zdrowia.

12. Dokumentacja przynoszona na wizytę

Lekarz zapoznaje się podczas konsultacji z dokumentacją istotną dla aktualnego problemu i prowadzonego leczenia.

Przyniesienie obszernej dokumentacji nie oznacza możliwości szczegółowej analizy wszystkich dokumentów w ramach jednej 30-minutowej konsultacji.

Jeżeli pełna analiza wymaga dodatkowego czasu, lekarz może zaproponować dalszą ocenę podczas kolejnej wizyty albo odrębną analizę dokumentacji poza wizytą.

13. Sytuacje wymagające pilnej pomocy

System rejestracji gabinetu nie służy do uzyskiwania pomocy w stanach nagłych.

W przypadku bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia należy korzystać z właściwej pomocy doraźnej, w szczególności numerów 112 lub 999.